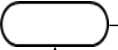
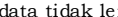
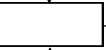
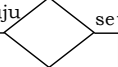


 UNIVERSITAS GADJAH MADA Fakultas Psikologi	Nomor POS : 69/PS Nama POS : Pemrosesan Izin Tidak Masuk Kuliah/Dispensasi Kuliah Tanggal Efektif : 4 Maret 2025 Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D. NIP 196802261995121001
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi	1. Memahami aturan Tata Naskah Dinas UGM 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. POS Kegiatan Akademik dan 2. Administrasi lainnya POS Pengarsipan	1. Komputer 2. Jaringan internet 3. SIA Simaster
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila prosedur ini tidak dilakukan maka pemrosesan Izin Tidak Masuk Kuliah/Dispensasi Kuliah dan digitalisasi dokumen Izin Tidak Masuk Kuliah/Dispensasi Kuliah menjadi terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dalam data <i>record center</i>

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	PIC Prodi	Kasi/Kaprodi	Dosen Pengampu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan izin/sakit ditujukan kepada Kaprodi					1. Surat permohonan izin 2. Surat keterangan dokter 3. Surat tugas/dispensasi kuliah dari fakultas	30 menit	Dokumen permohonan izin	
2	Mengecek data yang dikumpulkan mahasiswa, ada data yang tidak lengkap, kembali ke mahasiswa. Apabila data sudah lengkap, surat dapat diproses			data lengkap		1. Surat permohonan izin 2. Surat keterangan dokter 3. Surat tugas/dispensasi kuliah dari fakultas	5 menit	Dokumen permohonan izin	
3	Memberikan persetujuan permohonan mahasiswa, tidak setuju, maka surat dikembalikan kepada PIC, apabila setuju, maka PIC melanjutkan surat ke dosen pengampu					1. Surat permohonan izin 2. Surat keterangan dokter 3. Surat tugas/dispensasi kuliah dari fakultas	10 menit	Persetujuan Kaprodi	
4	Mengirimkan surat izin kepada dosen pengampu								
5	Memroses permohonan izin/sakit dengan menginput surat di Simaster					1. Surat permohonan izin 2. Surat keterangan dokter 3. Surat tugas/dispensasi kuliah dari fakultas	5 menit	Presensi sudah terinput di Simaster	Izin mahasiswa telah terinput di Simaster

Keterangan:

1 PIC adalah tenaga kependidikan sebagai admin di Prodi

Reviewer	
Nama	
Jabatan	
Tanggal	
Tanda tangan	