|   | <del>-</del>  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| UNIVERSITAS GADJAH MADA   | Nomor POS : 77/PS  Nama POS : Pemrosesan Izin Cuti Kuliah  Tanggal Efektif : 4 Maret 2025  Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM |  |  |  |  |  |
| Fakultas Psikologi  | Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D.<br>NIP 196802261995121001  |  |  |  |  |  |
| DASAR HUKUM   | KUALIFIKASI PELAKSANAAN   |  |  |  |  |  |
| <ol> <li>Peraturan Menteri Pendidikan dan<br/>Kebudayaan Republik Indonesia<br/>Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar<br/>Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>Panduan Akademik Program Studi<br/>Doktor Ilmu Psikologi</li> <li>Peraturan Rektor Universitas Gadjah<br/>Mda nomor 23 tahun 2024 tentang<br/>Pendidikan Buku Panduan Akdemik</li> </ol> | Memahami aturan Tata Naskah Dinas UGM     Mampu mengoperasikan komputer     Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet            |  |  |  |  |  |
| KETERKAITAN   | PERALATAN/PERLENGKAPAN  |  |  |  |  |  |
| 1 POS Kegiatan Akademik dan<br>Administrasi lainnya   | <ol> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Jaringan internet yang stabil</li> <li>ATK</li> <li>Form Cuti</li> </ol>                              |  |  |  |  |  |
| PERINGATAN  | PENCATATAN DAN PENDATAAN  |  |  |  |  |  |
| Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan   | Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center   |  |  |  |  |  |

maka proses pengajuan cuti akan

terlambat

| No | Usaion Vociaton   |           | Pelaksana    |         | Mutu Baku   |          |   | Votomonara                   |
|----|---|-----------|--------------|---------|---|----------|---|------------------------------|
| МО | Uraian Kegiatan   | Mahasiswa | PIC          | Dekanat | Kelengkapan   | Waktu    | Output  | - Keterangan                 |
| 1  | Mahasiswa mengajukan surat permohonan cuti<br>kuliah yang ditujukan kepada Dekan melalui<br>SIMASTER melalui menu permohonan.   | tidak     | p            |         | Surat permohonan cuti<br>kuliah, yang didetujui<br>oleh Tim Promotor dan<br>diketahui Kaprodi | 5 menit  | Surat permohonan cuti   |                              |
| 2  | PMemverifikasi surat permohonan yang diajukan<br>mahasiswa, jika tidak lengkap dikembalikan kepada<br>mahasiswa. Surat permohonan lengkap dilanjutkan<br>verifikasi oleh Fakultas/Dekanat |           | le           | ngkap   | Pengajuan izin cuti<br>kuliah di SIMASTER   | 10 menit | Permohonan diverifikasi<br>oleh PIC Prodi   |                              |
| 3  | Memverifikasi surat permohonan yang diajukan<br>mahasiswa, apabila tidak disetujui, kembali ke<br>mahasiswa. Jika disetujui, permohonan selesai<br>diproses.                              |           | tidak lengka | p p     | Pengajuan izin cuti<br>kuliah di SIMASTER   | 1 hari   | Status mahasiswa cuti<br>akademik dengan izin   |                              |
| 4  | Selesai   |           |              | lengkap |   |          | Status mahasiswa cuti<br>akademik dengan izin dan<br>dibebaskan dari kewajiban<br>membayar biaya<br>pendidikan pada semester<br>tersebut. | Status di Smaster<br>berubah |

## Keterangan:

1 PIC adalah tenaga kependidikan (sebagai admin di pi

| Reviewer     |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| Nama         |  |  |  |  |
| Jabatan      |  |  |  |  |
| Tanggal      |  |  |  |  |
| Tanda tangan |  |  |  |  |