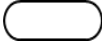
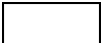


 UNIVERSITAS GADJAH MADA Fakultas Psikologi	Nomor POS	78/PS
	Nama POS	Pemrosesan Pengunduran Diri Mahasiswa
	Tanggal Efektif	4 Maret 2025
	Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Psikologi UGM Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D. NIP 196802261995121001
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2. Panduan Akademik Program Studi Doktor 3. Ilmu Psikologi Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mda nomor 23 tahun 2024 tentang Pendidikan		1. Memahami aturan Tata Naskah Dinas UGM 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. POS Kegiatan Akademik dan Administrasi lainnya 2. POS Pengarsipan		1. Komputer/Laptop 2. Jaringan internet yang stabil 3. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka proses pengunduran diri mahasiswa akan terhambat akan terhambat		Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	PIC Prodi	Koordinator/Kaprodi	Dekanat	Rektorat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan kepada Dekan melalui Prodi						Surat pengunduran diri	3 menit	Surat permohonan pengunduran diri	Surat disetujui oleh Tim Promotor dan diketahui oleh Kaprodi
2	Menyetujui dan mendisposisikan surat kepada Prodi						Surat pengunduran diri	5 menit	Permohonan disetujui dan disposisi surat	
3	Memroses surat permohonan yang ditujukan kepada Rektor/Wakil Rektor di SIT						Persetujuan permohonan	10 menit	Draft surat	
4	Meminta persetujuan/ <i>approval</i> Kasi dan Kaprodi, apabila ada revisi, kembali ke PIC Prodi. Sudah benar, proses verifikasi disetujui dan terkirim ke pimpinan (Dekan/Wakil Dekan)						Draft Surat	5 menit	Draft surat diverifikasi	
5	<i>Approval</i> pimpinan fakultas (Dekanat), apabila ada revisi, kembali ke PIC Prodi. Apabila sudah benar, surat sudah selesai diproses						Draft Surat	5 menit	Berkas surat bertanda-tangan	
6	Mengunduh surat dan mengirimkan ke Rektor/Wakil Rektor						Berkas surat bertanda-tangan	5 menit	Berkas surat final	
7	Mengirimkan surat balasan kepada fakultas						Berkas surat final	1 bulan	Surat keputusan pengunduran diri mahasiswa dari Rektor	
8	Mengirimkan surat kepada mahasiswa						Surat keputusan pengunduran diri mahasiswa dari Rektor	5 menit	Status mahasiswa berubah menjadi mengundurkan diri	Status mahasiswa diubah oleh DPP

Keterangan:

1 PIC adalah tenaga kependidikan sebagai admin di Pr

Reviewer	
Nama	
Jabatan	
Tanggal	
Tanda tangan	