



UNIVERSITAS GADJAH MADA
Fakultas Psikologi

Nomor POS :
Nama POS : Pembimbingan Bersama
Tanggal Efektif : 4 Maret 2025

Disahkan Oleh :

Dekan Fakultas Psikologi UGM

Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D.
NIP 196802261995121001

DASAR HUKUM

1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2 Panduan Akademik Program Doktor Ilmu Psikologi

KUALIFIKASI PELAKSANAAN

1. Memahami aturan Tata Naskah Dinas UGM
2. Mampu mengoperasikan komputer
3. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet

KETERKAITAN

1. POS Kegiatan Akademik dan Administrasi lainnya
2. POS Pengarsipan

PERALATAN/PERLENGKAPAN

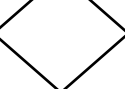
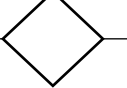
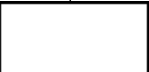
1. Komputer/Laptop
2. Jaringan internet yang stabil
3 ATK
4. HP
5 Zoom Meeting
6 Sound System

PERINGATAN

Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka, proses bimbingan bersama akan terhambat

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Mahasiswa	PIC	Tim Promotor	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mendaftar bimbingan bersama dengan mengisi form Pembimbingan Bersama yang telah disediakan.				Form Bimbingan Bersama yang disetujui oleh Tim Promotor berisi: a. Nama Mahasiswa b. NIM c. Nama Tim Promotor d. Judul Disertasi e. Tanggal Pelaksanaan f. Tempat (Daring/Luring)	5 menit	Form Bimbingan	Pertemuan untuk pembimbingan secara bersama-sama atau Bimbingan Bersama oleh Tim Promotor dilaksanakan paling sedikit satu (1) kali dalam setiap semester
2	Mengecek form Pembimbingan Bersama yang diajukan mahasiswa, apabila ada data yang tidak lengkap, kembali ke mahasiswa. Data sudah lengkap, usulan Bimbingan Bersama dapat diproses.	tidak lengkap			Form Bimbingan Bersama yang disetujui oleh Tim Promotor berisi: a. Nama Mahasiswa b. NIM c. Nama Tim Promotor d. Judul Disertasi e. Tanggal Pelaksanaan f. Tempat (Daring/Luring)	5 menit	Waktu pelaksanaan Pembimbingan Bersama	
3	Mengonfirmasi ulang mengenai kesepakatan jadwal Pembimbingan Bersama kepada Tim Promotor.				Form Pembimbingan Bersama	15 menit		
4	Memberikan konfirmasi waktu pelaksanaan jadwal Pembimbingan Bersama kepada PIC, jika Tim Promotor telah sepakat terkait pelaksanaan Pembimbingan Bersama, maka dilanjutkan proses pembuatan undangan. Tim Promotor tidak sepakat, maka PIC menjadwalkan ulang Pembimbingan Bersama		tidak sepakat		Alternatif waktu pelaksanaan Pembimbingan Bersama	10 menit		
5	Membuat surat undangan Pembimbingan Bersama dan mengirimkan kepada Tim Promotor dan mahasiswa				a. Surat Undangan b. Google Calendar c. E-mail d. WhatsApp	10 menit	Surat Undangan Pembimbingan Bersama	
6	Selesai							

Keterangan:
1 PIC adalah tenaga kependidikan sebagai admin di Prodi

Reviewer

Nama :

1

Jabatan :	
Tanggal :	
Tanda tangan :	