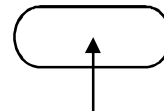


Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

 UNIVERSITAS GADJAH MADA Fakultas Psikologi	Nomor POS	
	Nama POS	Pelaksanaan Pe
	Tanggal Efektif	4 Maret 2025
	Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAI
1 Buku Panduan Akademik Program Studi 2 Doktor Ilmu Psikologi 3 Peraturan Rektor Nomor 11 Tahun 2016, tentang Pendidikan Pascasarjana 4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi SK Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Psikologi		1 Memahami aturan 2 akademik dan 3 tahapan penyelesaian studi di Prodi Doktor Ilmu Psikologi
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLE
1 POS Perkuliahan 2 POS Persuratan 3 POS Pendaftaran Ujian Tugas Akhir		1 Komputer 2 Jaringan Internet 3 ATK
		PENCATATAN DAN
Ap abil a		Disi mp an

No.	Uraian Kegiatan			Pelaksana
				Mahasiswa
1	Mendaftar sebagai Peneliti di Unit, dengan menyerahkan Surat permohonan sebaga			



Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

2	Memverifikasi kelengkapan berkas pendaftaran, apabila lengkap dimohonkan perse	tidak lengkap		
3	Memberikan keputusan, apabila disetujui, diproses lebih lanjut. Apabila tidak disetu			
4	Membuat surat izin kepada unit terkait			
5	Menerima surat balasan dari unit terkait			
6	Memberitahukan kepada mahasiswa untuk mulai melakukan penelitian di unit terkait			
7	Mengumpulkan laporan hasil penelitian kepada Kaprodi			
8	Mengirimkan surat permohonan penerbitan Sertifikat Peneliti kepada unit terkait			
9	Mengirimkan sertifikat sebagai peneliti kepada PIC			
10	Mengirimkan sertifikat sebagai peneliti kepada mahasiswa			

Keterangan:

1

PIC adalah tenaga kependidikan/dosen (sbg admin di prodi/unit)

2

Unit Terkait adalah tempat/unit mahasiswa sebagai Peneliti

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

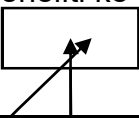
ndaftaran Mahasiswa sebagai Peneliti di Unit

KSANAAN

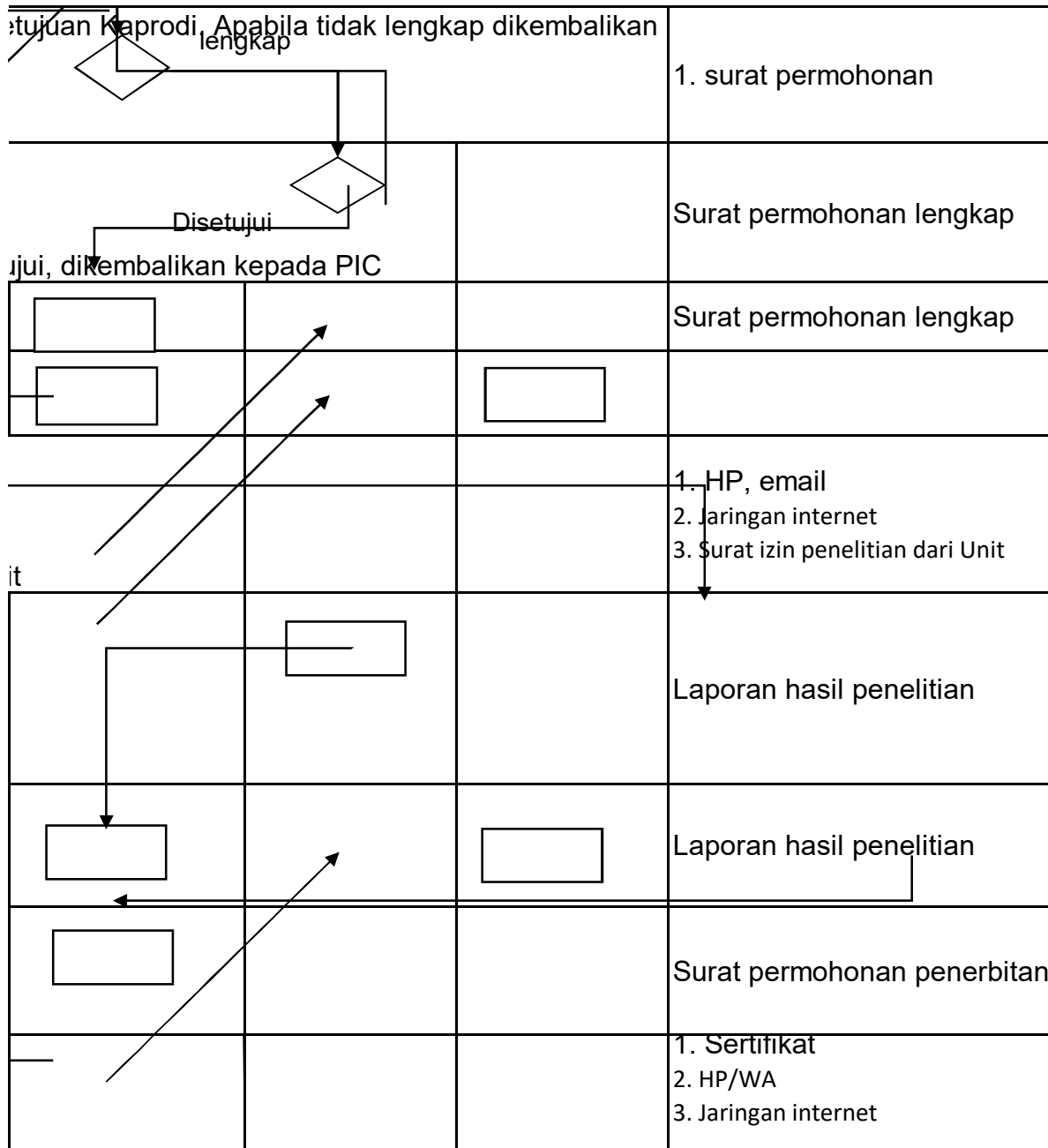
ENGKAPAN

PENDATAAN

PIC	Kaprodi	Unit	Kelengkapan
ai Peneliti ke Prodi	Tidak disetujui		1. Surat permohonan



Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta





Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Mutu Baku		
Waktu	Output	Ket
15 menit	Surat permohonan lengkap	Surat permohonan sebagai peneliti di unit

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

10 menit	Surat permohonan lengkap	Surat permohonan sebagai peneliti di unit
1 hari	Persetujuan Kaprodi	
1 hari	Surat permohonan izin	
5 hari	Surat balasan izin	
10 menit		
30 menit	Laporan hasil penelitian yang ditanda tangani/disetujui oleh superv	
1 hari	Surat permohonan penerbitan sertifikat	
5 hari	Sertifikat	
10 menit	Sertifikat diterima mahasiswa	

Reviewer	
Nama	
Jabatan	
Tanggal	

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Tanda tangan		

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

Pendaftaran Mhs sbg Peneliti_Ta

|

t harus disetujui/ditanda tangani oleh Promotor

t harus disetujui/ditanda tangani oleh Promotor

|

isor

|

|

