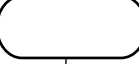
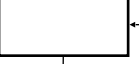
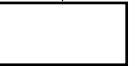
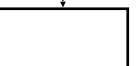
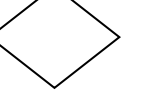
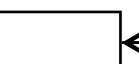
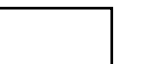
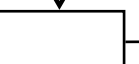
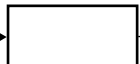


 UNIVERSITAS GADJAH MADA Fakultas Psikologi	Nomor POS : Nama POS : Seleksi Calon Mahasiswa Tanggal Efektif : 4 Maret 2025	Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D. NIP 196802261995121001
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1 Buku Panduan Akademik Program Studi Doktor Ilmu Psikologi 2 Peraturan Rektor Nomor 11 Tahun 2016, tentang Pendidikan Pascasarjana 3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4 SK Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Psikologi		1 Memahami aturan akademik dan tahapan penyelesaian studi doktor 2 Mampu mengoperasikan komputer 3 Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 POS Persuratan 2 POS administrasi akademik lainnya		1 Komputer 2 Jaringan internet 3 ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka proses seleksi akan terhambat		Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.
		PIC	Mahasiswa	Kaprodi	Tim Pewawancara	Calon Promotor	Tim Penilai Ujian Menulis	Pengolah Data	Dekanat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan verifikasi berkas pendaftaran calon mahasiswa di Simaster									1. Jaringan inernet 2. Sistem informasi Simaster	1 minggu	Dokumen pelamar yang valid dan lengkap	Waktu proses veriikasi ditentukan oleh DPP
2	Membuat rekap data calon mahasiswa dan menyerahkan kepada Kaprodi									Dokumen pelamar di Simaster	1 hari		
3	Menetapkan pelaksanaan jadwal Ujian Tertulis dan Wawancara									Rekap data pelamar	1 hari	Jadwal Ujian Tertulis dan Wawancara	
4	Menentukan tim pewawancara (untuk seleksi wawancara) dan Tim Penilai (untuk Ujian tertulis) untuk calon mahasiswa.									Rekap data pelamar	1 hari	Daftar tim pewawancara	Tim pewawancara ditunjuk berdasarkan kesesuaian dengan topik rencana penelitian calon mahasiswa
5	Menguhungi tim pewawancara terkait kesediaan sebagai pewawancara, apabila bersedia dilanjutkan menghubungi pewawancara untuk membuat jadwal wawancara. Tidak bersedia, Kaprodi mengganti dengan dosen yang lain									Daftar tim pewawancara	4 hari	Jadwal wawancara	
6	Mengirimkan berkas Ujian Wawancara kepada pewawancara									1. Proposal rencana penelitian 2. Daftar Riwayat Hidup 3. Bukti komunikasi dengan calon Promotor dll.	2 hari		Dokumen dikirimkan melalui tautan yang berisi dokumen Ujian Wawancara
7	Memberikan penilaian wawancara calon mahasiswa melalui tautan yang dikirimkan oleh PIC									Dokumen Ujian Wawancara	15 menit	Dokumen hasil Ujian Wawancara	Berita acara ujian dan form penilain dalam bentuk google form
8	Mengirimkan hasil Ujian Tertulis kepada Reviewer/Tim Penilai untuk dinilai									Hasil Ujian Tertulis calon mahasiswa	30 menit	Dokumen hasil Ujian Tertulis	Mahasiswa mengerjakan Ujian Tertulis di aplikasi google classroom/SEB

9	Mengolah hasil Ujian Tertulis dan Wawancara dan melaporkan kepada Kaprodi									Hasil Ujian Tertulis dan Ujian Wawancara calon mahasiswa	2 hari	Rekap hasil ujian final	
10	Menyelenggarakan rapat penentuan hasil seleksi yang dihadiri oleh Dekanat									Rekap hasil ujian final	120 menit	Status calon mahasiswa	Status calon mahasiswa Diterima/Tidak Diterima
11	Melakukan penstatusan diterima atau ditolak calon mahasiswa melalui Simaster									Rekap hasil seleksi	1 jam	Status calon mahasiswa	Status calon mahasiswa Diterima/Tidak Diterima ter-input di Simaster
12	Berdiskusi untuk menentukan jalur studi									1. Daftar calon mahasiswa yang diterima 2. Jadwal seleksi calon mahasiswa 3. Persyaratan pengambilan jalur studi	1 hari	Jalur studi yang dipilih	Kegiatan pemilihan jalur studi hanya iperuntukkan bagi calon mahasiswa yang dinyatakan diterima
13	Memberitahukan kepada Kaprodi terkait jalur studi yang dipilih oleh calon mahasiswa									Data jalur studi yang dipilih oleh calon mahasiswa	1 hari	Informasi pemilihan jalur studi	Jalur studi digunakan oleh calon mahasiswa sebagai dasar dalam pengambilan mata kuliah

Keterangan:

- 1
- PIC adalah tenaga kependidikan yang bertugas sebagai admin prodi
- 2
- Tim Pewawancara adalah dosen yang diundang untuk melakukan wawancara dalam rangka menilai calon mahasiswa
- 3
- Pengolah Data adalah Dosen/Asisten Prodi yang ditunjuk untuk mengolah data hasil ujian calon mahasiswa (Ujian tertulis dan wawancara)
- 4
- Calon Promotor adalah dosen calon pembimbing disertasi
- 5
- Tim penilai Ujian Menulis adalah dosen yang ditunjuk untuk menilai hasil ujian tertulis calon mahasiswa

Reviewer	
Nama	:
Jabatan	:
Tanggal	:
Tanda tangan	: