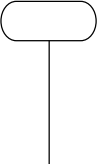


 UNIVERSITAS GADJAH MADA Fakultas Psikologi	Nomor POS	54/PS
	Nama POS	Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Disertasi
	Tanggal Efektif	4 Maret 2025
	Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Psikologi UGM Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D. NIP 196802261995121001
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN	
1 Buku Panduan Akademik Program Studi Doktor Ilmu Psikologi 2 Peraturan Rektor Nomor 11 Tahun 2016, tentang Pendidikan Pascasarjana 4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi SK Kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Psikologi	1 Memahami aturan akademik dan tahapan penyelesaian studi doktor 3 Mampu mengoperasikan komputer Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1 POS Perkuliahan 2 POS Pendaftaran Ujian Tugas Akhir 3 POS Pelaksanaan Ujian Komprehensif 5 POS Persuratan POS Seminar Proposal Disertasi	1 Komputer/Laptop 2 Jaringan internet yang stabil 3 Zoom Meeting 4 ATK 5 <i>Sound system</i> 6 Ruang seminar	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila prosedur ini tidak dilakukan, maka proses Seminar Hasil akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		PIC	Kandidat Doktor	Tim Promotor	Reviewer	Audiens	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan ruang ujian, membuka ZOOM, memastikan Kandidat Doktor hadir 30 menit sebelum seminar dimulai, mengenakan jas almamater, dan VB. PIC memastikan pula Kandidat Doktor audiens hadir sebelum seminar dimulai dan membuka kamera apabila hadir secara daring.						a. Ruangan, b. <i>Link</i> Zoom, c. <i>Virtual backdrop</i> , d. Jaringan internet, e. Mic, f.. Kadow	20 menit	Tersediannya ruangan untuk Seminar Hasil	Mahasiswa yang hadir terlambat tidak diperkenankan masuk ruangan/Zoom dan jika tidak menyalakan kamera maka akan dikeluarkan dari Zoom.
2	Memastikan bahwa jaringan internet, laptop dan <i>sound system</i> berfungsi dengan baik.						a. Laptop, b. Mic, c. Jaringan internet	5 menit	Tersedianya <i>device</i> untuk Seminar Hasil	
3	Memastikan Promotor, Ko-promotor, dan <i>Reviewer</i> duduk sesuai tempat yang telah disediakan dan siap untuk melaksanakan tugas apabila hadir secara luring.						Susunan tempat duduk <i>reviewer</i>	3 menit	Tim Promotor dan Tim <i>reviewer</i> duduk sesuai dengan tempat yang ditentukan	
4	Memastikan bahwa Promotor, Ko-promotor, dan <i>reviewer</i> telah siap untuk melaksanakan tugas (berada di tempat yang kondusif, sinyal internet dan peralatan memadai, termasuk <i>headset</i> bila diperlukan, tidak sedang melakukan aktivitas lain yang sekiranya mengganggu kelancaran ujian) apabila hadir secara daring.						a. Jaringan internet, b. <i>Sound system</i> , c. <i>Audio video</i>	2 menit	Tersedianya <i>device</i>	
5	Membuka Seminar Hasil Penelitian (sebagai Ketua)						Panduan pelaksanaan Seminar Hasil	5 menit	Seminar hasil dimulai	Seminar hasil dihadiri oleh Ko-promotor dan 3 (tiga) orang <i>reviewer</i> .
6	Mengambil tangkapan layar Seminar Hasil dan merekam kegiatan seminar						a. Laptop, b. Jaringan internet	5 menit	<i>Screen shoot</i> kegiatan, rekaman seminar	
7	Mempresentasikan hasil penelitiannya						a. PPT, b. Naskah disertasi	20 menit	Informasi hasil penelitian mahasiswa	
8	Mempersilahkan mahasiswa audiens Seminar Hasil untuk memberikan masukan atau pertanyaan						Panduan pelaksanaan Seminar Hasil	10 menit	Saran perbaikan disertasi	Memberikan saran dan masukan secara lisan
										

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		PIC	Kandidat Doktor	Tim Promotor	Reviewer	Audiens	Kelengkapan	Waktu	Output	
				1						
9	Mempersilahkan para reviewer, Ko-promotor, dan Ppromotor untuk bertanya atau memberikan masukan dan menuliskan catatan masukan pada lembar masukan (Google Form) yang telah disediakan.						Panduan pelaksanaan Seminar Hasil	masing-masing 20 menit	Saran perbaikan disertai	Waktu masing-masing penguji untuk menyampaikan masukan/bertanya adalah 20 menit
10	Mengisi Berita Acara Seminar Hasil						Link berita acara Seminar Hasil	10 menit	Berita acara Seminar Hasil	
11	Menutup Seminar Hasil Penelitian (sebagai Ketua)						Panduan pelaksanaan Seminar Hasil	5 menit	Seminar Hasil selesai	Mengecek di Google Form saran dan masukan
12	Memastikan: Ketua mengisi Berita Acara, Tim Promotor dan Dosen Reviewer mengisi Form Saran/ Masukan Seminar Hasil Penelitian.						masukkan, b. Link berita acara Seminar Hasil	5 menit	Rekap saran masukkan	
13	Mengirimkan berita acara dan rekap saran masukkan dari tim penilai kepada Kandidat Doktor						a. Rekap saran masukkan b. Berita acara Seminar Hasil	5 menit	Rekap saran masukkan dan berita acara Seminar Hasil	Rekap dan berita acara akan dikirim melalui e-mail dan whatsapp
14	Konsultasi kepada Tim Promotor terkait masukan dari seminar hasil penelitian						Saran dan masukan	2 bulan	Naskah disertasi yang sudah direvisi	Kandidat Doktor mendaftarkan penilaian kelayakan disertasi

Keterangan:

- 1 PIC adalah tenaga kependidikan sebagai admin di Prodi
- 2 Mahasiswa adalah presenter seminar
- 3 Kaprodi adalah sebagai Ketua Sidang
- 4 Dosen Reviewer adalah dosen yang diundang untuk memberikan saran dan masukan dalam Seminar Proposal
- 5 Audiens adalah peserta seminar yang terdiri dari mahasiswa dan kandidat doktor yang lain.

Reviewer	
Nama	
Jabatan	
Tanggal	
Tanda tangan	